 بسمه تعالی

تاريخ .....................

شماره ....................

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

فرم دریافت وجه شرکت در کنفرانس داخلی اعضای هیات علمی

مدیریت محترم گروه آموزشی را از لیست انتخاب کنید.

با سلام

احتراما" به استحضار می رساند اینجانب را تایپ کنید عضو هیات علمی گروه را از لیست انتخاب کنید. تقاضای پرداخت هزینه شرکت در کنفرانس داخلی تحت عنوان : را تایپ کنید در مورخه را تایپ کنیدشهر را تایپ کنیدرا دارم. لذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به پرداخت مبلغ را تایپ کنید ریال از محل اعتبار مربوط اقدامات لازم معمول گردد.

امضاء هیات علمی

**رئیس محترم دانشکده را از اینجا انتخاب کنید.**

احتراماً به استحضار میرساند باستناد صورتجلسه شماره ................... جلسه مورخ ........................... گروه ، پرداخت مبلغ ..................... ریال از بابت شرکت در کنفرانس مورد تایید می باشد .مستدعی است اقدام لازم معمول گردد.

امضاء مدیر گروه را از لیست انتخاب کنید.

**مدیریت محترم پژوهشی و فناوری**

احتراماً به استحضار میرساند باستناد صورتجلسه شماره ............... جلسه مورخ ................... دانشکده **را از اینجا انتخاب کنید.** پرداخت مبلغ ..................... ریال از بابت شرکت در کنفرانس مورد تایید می باشد .مستدعی است اقدام لازم معمول گردد.

امضاء رئیس دانشکده **را از اینجا انتخاب کنید.** معاونت محترم اداری و مالی

احتراماً به استحضار میرساند باستناد صورتجلسه شماره ................... جلسه مورخ ........................... شورای پژوهشی دانشگاه، پرداخت مبلغ ..................... ریال از بابت هزینه شرکت در کنفرانس مورد تایید می باشد .مقتضی است نسبت به پرداخت مبلغ یاد

شده در وجه ایشان اقدام لازم معمول گردد.

مدیر پژوهش و فناوری

مدیریت محترم امور مالی   
احتراما، باستناد صورتجلسه شماره ......................... مورخ ................ شورای پژوهشی دانشگاه و با توجه به تأیید مدیریت محترم پژوهشی ، نسبت به پرداخت مبلغ ...................................... ریال از بابت هزینه شرکت در کنفرانس از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه اقدام نمایید .

معاون اداری ومالی